

The logo for Club 26, featuring the word "CLUB" in a large, bold, white sans-serif font with a thick black outline, positioned above the number "26" in a similar style. The text is set against a black, angular background that resembles a speech bubble or a stylized arrow pointing downwards and to the right.

# **Infofiche**

## **Club26**

**Club 26**  
**Europalaan 26**  
**3600 Genk**  
**Tel. 089 65 42 65**  
**E-mail: [club26@genk.be](mailto:club26@genk.be)**

## 1. Algemene info

- De zaal moet **minimum 30 kalenderdagen** op voorhand gereserveerd worden.
- De zaal is beschikbaar voor gebruik **vanaf 12u00**.
- De zaal is beschikbaar maximaal tot **10u00 de dag erna**. Heb je meer tijd nodig om af te bouwen, dan geef je aan dat je een extra dag afbouw wil.
- Standaard einduur voorzien om 03u00. Wil je tot later doorgaan, dan moet je hier goedkeuring voor krijgen van het evenementenloket.  
(<https://www.genk.be/evenement-melden>)
- De maximale capaciteit van de zaal bedraagt **925 personen** en is afhankelijk van de nooduitgangen.
- Diverse materialen kunnen gebruikt worden tegen een bepaalde prijs. De materialen zijn terug te vinden in de 'technische fiche' en de prijzen verder in dit document onder '8. Zaalprijs + diverse opties'.
- Indien je gebruik wil maken van de zaal van Club26, dien je een aantal zaken zelf te voorzien:
  - Vrijwilligers voor bar, inkom en vestiaire;
  - Line up / programma;
  - Eventueel extra technisch materiaal;
  - Inkleding;
  - Ticketingplatform;
  - Wisselkassa's en bonnen;
  - Online betaalmogelijkheden zoals bancontact;
  - Walkie talkies
  - Oordoppen → gratis te verkrijgen via het CM
  - Verzekering (o.a. Burgerlijke aansprakelijkheid);
  - Security (zie onderdeel '4. Security')
  - Unisono (Sabam) aanvraag ( volledige zaaloppervlakte: 375 m<sup>2</sup>)
  - Sterke drank vergunning (op te nemen via het evenementenloket)
  - Evenementenaanvraag via het evenementenloket  
(<https://www.genk.be/evenement-melden>)
  - Handdoeken & vodden

## 2. Security

Voor events met meer dan 200 bezoekers is het verplicht om 2 veiligheidsagenten in te schakelen. Per 150 bezoekers extra, moet er telkens een extra security agent voorzien worden.

Voor de security werk je verplicht samen met **M-Protection**, de vaste partner van Club26. Zij voorzien voldoende security personeel en kennen het gebouw vanbinnen en vanbuiten. Je kan contact opnemen via mail ([info@m-protectionsecurity.be](mailto:info@m-protectionsecurity.be)).

Voor de security kan een subsidie aangevraagd worden waarbij 50% van de kosten met een maximum van €1.000 wordt terugbetaald. De subsidie is aan te vragen via het platform van Hete Kolen. Hiervoor neem je best even het subsidiereglement door: <https://www.hetekolen.be/nl/wat-is-hete-kolen/evenementensubsidie>

De subsidie moet **minimum 40 dagen op voorhand** aangevraagd worden.

## 3. Waarborg

Om ervoor te zorgen dat het materiaal van Club26 met respect behandeld wordt, dien je een waarborg te betalen van **€250**. Deze dient gestort te worden op rekeningnummer *BE73 0910 1707 5160* met vermelding van '*waarborg – datum – organisatie*'.

Uiterlijk:

- 30 kalenderdagen voor plaatsvinden evenement.

De waarborg wordt ingetrokken in volgende gevallen:

- Niet (juist) sorteren van afval
- Schade aan gebouw/materiaal
- Nalatigheid in opvolgen afspraken
- Ruimtes niet opgeruimd achterlaten (backstage, keuken, toog)
- Niet verwerken van Hete Kolen artwork in communicatie

Bij niet-tijdige betaling van de waarborg vervalt de reservatieaanvraag en dienen desgevallend annulatiekosten betaald te worden.

Terugstorting van de waarborg gebeurt na betaling volledige eindfactuur.

## 4. Communicatie

Alle communicatie omtrent jongerenbeleving in Genk loopt via ons platform 'Hete Kolen'.

Je kan ons vinden op [Facebook](#), [Instagram](#), [TikTok](#) en onze website [www.hetekolen.be](http://www.hetekolen.be).

De communicatie van Hete Kolen wordt opgevolgd door onze collega. Haar gegevens vind je op de laatste pagina van dit document terug.

In het kader van communicatie bieden we volgende ondersteuning:

- 1 Instagram post + 1 Facebook post van jullie event op de Hete Kolen socials.
  - Deze bestaat uit
    - één foto van de artiest die komt spelen;
    - Affiche/flyer/vormgeving van het evenement.
  - De content hiervoor lever je aan bij onze communicatiemedewerker.
- Eventueel een extra post met een actie, bijvoorbeeld waarin er gratis tickets weggegeven worden of een wedstrijd georganiseerd wordt.
- 1 tot 5 stories, afhankelijk van aangeleverde content (Facebook + Instagram):
  - Gepost door Hete Kolen;
  - Wij taggen de nodige partners/artiesten;
  - De content hiervoor lever je aan bij onze communicatiemedewerker.

Wat vragen wij aan jou?

- Je integreert het logo van Club26 en Hete Kolen op alle artwork. Je kan de logo's terugvinden op de website van Jeugd Genk en Hete Kolen.
  - <https://www.jeugdgenk.be/verhuur-club-26>
  - <https://www.hetekolen.be/nl/organiseer-zelf/locatiezoeker/club-26>
- Je maakt Hete Kolen mede-organisator van je Facebookevent.
- Gebruik #hetekolen bij jouw posts en stories.
- Tag Hete Kolen in posts en stories
  - Facebook: @hetekolen3600
  - Instagram: @hetekolengenk
  - TikTok: @hete\_kolen

Na afloop van het evenement bezorg je aan onze communicatiemedewerker:

- 5 foto's in hoge kwaliteit van de avond, bij voorkeur met publiek in beeld;
- 1 filmpje, bruikbaar voor stories, verticaal gefilmd.

Als je dit allemaal volgt, kunnen we jouw evenement extra in de verf zetten en zorgen we samen voor meer verspreiding bij de Genkse jongeren.

## 5. Praktische voorzieningen

Je spreekt met de zaalverantwoordelijke een datum af in de week voor je evenement om alles even praktisch te overlopen. Op dit moment worden alle regels duidelijk overlopen en overhandigt hij/zij je een badge en alarmcode zodat je toegang krijgt tot het gebouw.

### Herbruikbare bekere

In Club26 is het **verplicht** om met herbruikbare bekere te werken. Deze bekere en de reiniging hiervan zitten vervat in de huurprijs van Club26. Na afloop van je evenement spoel je de bekere uit en verzamel je deze in de daarvoor bestemde doos.

### Keuken

Club26 beschikt over een keuken met volgende voorzieningen:

- Diepvries
- Oven
- Microgolf
- Fornuis

De keuken is bij te huren tegen een prijs van €50.

Eigen materiaal, zoals snijplanken, kommetjes, bestek, handdoeken, vodden etc.. dien je zelf te voorzien. Al het materiaal dat je meebrengt, neem je ook terug mee.

### Toog

Aan de zijkant van de zaal is een gebouwde toog met drie tapkranen en twee spoelbakken. Achter de toog bevindt zich een frigo met ingebouwde koelcel.

Alle drank, behalve sterke drank (wodka, rum, gin, etc.), dien je af te nemen via Club26.

Club26 beschikt ook over een voortoog die je kan gebruiken.

## **Toiletten**

Er zijn voldoende toiletten aanwezig in Club26, waaronder ook één mindervalidentoilet. Handdoekrollen, toiletpapier en dergelijke worden door Club26 voorzien.

## **Backstage**

Er is een aparte backstageruimte voorzien voor artiesten met zetels en een aantal tafels en stoelen.

## **Inkom / vestiaire**

Club26 beschikt over een inkomruimte met genummerde vestiaire.

## **Parking / Laad- en loskade**

Je kan je materiaal inladen via de laad- en loskade. Je krijgt een badge van de zaalverantwoordelijke waarmee je de slagbomen van de parking kan bedienen en je de laad- en loskade kan oprijden. Dit is bijvoorbeeld handig wanneer je met een externe licht- en geluidsfirma werkt.

## **Afvalbeheer**

In Club26 wordt al het afval dat je gebruikt, gesorteerd in de daarvoor bestemde containers. Deze containers worden door de zaalverantwoordelijke klaar gezet in de zaal. PMD- en vuilzakken worden voorzien.

## **Poets**

Club26 voorziet een poets van de zaal en de toiletten die inbegrepen is in de huurprijs van de zaal. Alles dient wel geborsteld te worden na afloop van je evenement. Borstels worden voorzien.

## Heras hekken

Club26 voorziet 15 geblindeerde Heras hekken zodat de binnenkoer van Club26 afgesloten kan worden om een rokersruimte te voorzien. Je hanteert best een 'in = in, out = out' policy. Bezoekers mogen ook geen bekers meenemen naar buiten eens ze het evenement definitief verlaten.

## Guestlist

Per evenement dient Club26 de mogelijkheid te hebben om 10 personen op de guestlist te plaatsen.

## 6. Materialen

Alle materialen van Club26 zijn gratis te gebruiken en zitten vervat in de huurprijs van de zaal.

<b>Materiaal</b>	<b>Aantal</b>
Podiumelementen (2m x 1m)	30
Podiumklemmen	26
Podiumpoten (20cm)	120
Podiumpoten (40cm)	120
Podiumpoten (80cm)	120
Podiumtrap + leuning	2
Herbruikbare Cristal bekers	5000
Herbruikbare wijnbekers	700
Staantafels	6
Stoelen	150
Voortoog	1
Hoogtewerker	1
Heras hekken	25
Nadar hekken	20

## 7. Zaalprijs + diverse opties

	<b>Weektarief (ma-do)</b>		
	<b>Genks</b>	<b>Niet-Genks</b>	<b>Commercieel initiatief</b>
<b>Event &gt;100 pers.</b>	€250,00	€350,00	€450,00
<b>Event &lt;100 pers.</b>	€50,00	€50,00	€100,00

	<b>Weekendtarief (vr-zo, inclusief feestdagen)</b>		
	<b>Genks</b>	<b>Niet-Genks</b>	<b>Commercieel initiatief</b>
<b>Event &gt;100 pers.</b>	€325,00	€450,00	€600,00
<b>Event &lt;100 pers.</b>	€75,00	€75,00	€150,00



	Weektarief		Weekendtarief	
	Genks/ Niet-Genks	Commercieel Initiatief	Genks/ Niet-Genks	Commercieel Initiatief
Extra dag op/afbouw	€50,00	€100,00	€75,00	€150,00
Keuken (fornuis, microgolf, oven en diepvries)	€50,00	€100,00	€50,00	€100,00
Geluidsinstallatie (boxen, versterker)	€150,00	€300,00	€150,00	€300,00
Lichtinstallatie (10 x American DJ 12P HEX IP LED par)	€100,00	€200,00	€100,00	€200,00
DJ-gear (2 x CDJ 2000 + 1 x DJM Nexus 900)	€100,00	€200,00	€100,00	€200,00
Platenspelers (2 Technics SL 1200)	€100,00	€200,00	€100,00	€200,00
Backdrop (6m x 4m / 3m x 4m)	€20,00	€40,00	€20,00	€40,00
Podiumrok (40cm / 60cm / 80cm)	€20,00	€40,00	€20,00	€40,00
Speaker (Mackie SRM-450)	€10,00	€20,00	€10,00	€20,00

Op basis van deze huurprijzen wordt de totale huurprijs berekend. Het totale tarief bestaat dan uit de huurprijs van de zaal inclusief de diverse opties.

	Weektarief		Weekendtarief	
	Genks/ Niet-Genks	Commercieel Initiatief	Genks/ Niet-Genks	Commercieel Initiatief
<b>Uitkoopsom sterke drank</b> (vergunning aan te vragen door organisator bij evenementenloket)	€100,00	€200,00	€200,00	€400,00

## 8. Factuur

	Weektarief			Weekendtarief			TOTAAL
	Genks	Niet-Genks	Commercieel	Genks	Niet-Genks	Commercieel	
Huur zaal >100 pers.	€250,00	€350,00	€450,00	€325,00	€450,00	€600,00	
Huur zaal <100 pers.	€50,00	€50,00	€100,00	€75,00	€75,00	€150,00	
Huur extra dag op/afbouw	€50,00	€50,00	€100,00	€75,00	€75,00	€150,00	
Huur keuken	€50,00	€50,00	€100,00	€50,00	€50,00	€100,00	
Huur geluidsinstallatie	€150,00	€150,00	€300,00	€150,00	€150,00	€300,00	
Huur lichtinstallatie	€100,00	€100,00	€200,00	€100,00	€100,00	€200,00	
Huur DJ-gear	€100,00	€100,00	€200,00	€100,00	€100,00	€200,00	
Huur platenspelers	€100,00	€100,00	€200,00	€100,00	€100,00	€200,00	
Huur backdrops	€20,00/stk	€20,00/stk	€40,00/stk	€20,00/stk	€20,00/stk	€40,00/stk	
Huur podiumrokken	€20,00/stk	€20,00/stk	€40,00/stk	€20,00/stk	€20,00/stk	€40,00/stk	
Huur speakers	€10,00/stk	€10,00/stk	€20,00/stk	€10,00/stk	€10,00/stk	€20,00/stk	
Uitkoopsom sterke drank	€100,00	€100,00	€200,00	€200,00	€200,00	€400,00	
<b>TOTALE HUURPRIJS*</b>							

\***TOTALE HUURPRIJS** te betalen via eindfactuur, na activiteit.

De drankfactuur wordt na afloop van het evenement berekend op basis van het verbruik van de avond. Deze wordt dan samen met bovenstaande kosten verrekend op de eindfactuur.

## Contactgegevens Dienst Jeugd

### Praktische afspraken

Jelle Houben – [jelle.houben@genk.be](mailto:jelle.houben@genk.be) – 089 65 44 58

### Communicatie

Melissa Awouters – [melissa.awouters@genk.be](mailto:melissa.awouters@genk.be) – 089 65 42 79

### Administratie / facturatie

Ellen Janssen – [ellen.janssen@genk.be](mailto:ellen.janssen@genk.be) – 089 65 42 64